



Государственное казенное учреждение Республики Дагестан  
«СПЕЦГАЗСТРОЙСЕРВИС»

(ГКУ РД «Спецгазстройсервис»)

367018, г. Махачкала, ул. Булача, 17 Г

тел. (8722) 67-11-80, факс (8722) 67-06-92, E-mail: specgaz-dag@mail.ru

«30» декабря 2020 г.

№ 39

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении**

**«Положения об Антикоррупционной политике**

**Государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Спецгазстройсервис»**

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 274-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 280-ФЗ, Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утверждённым указом президента РФ от 29.06.2018 № 378, указом президента РФ от 15.07.2015 № 364, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Антикоррупционной политике Государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Спецгазстройсервис», согласно Приложению № 1 к настоящему приказу;
2. Контроль за соблюдением положения об Антикоррупционной политике возлагаю на заместителя директора (Алимурадов Н.).
3. Изменения положения о конфликте интересов производить в случаях:  
- принятия соответствующих изменений законодательства РФ к (или) нормативных правовых актов;
4. Изменения оформлять необходимыми распорядительными документами.
5. Главному специалисту отдела кадров Омаршаевой П. при заключении трудовых договоров и при подготовке к заключению гражданско-правовых договоров с физическими лицами, обеспечить ознакомление с «Положением об Антикоррупционной политике Государственного казенного учреждения Республики Дагестан «Спецгазстройсервис».
6. Настоящий приказ вступает в действие с даты его подписания.

Руководитель

У.Б. Исмаилов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу ГКУ РД «Спецгазстройсервис»  
от «30» декабря 2020г. №39



УТВЕРЖДЕНО  
к приказу ГКУ РД «Спецгазстройсервис»

У.Б. Исмаилов  
от 30.12.2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «СПЕЦГАЗСТРОЙСЕРВИС»**

## **1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) Государственного казённого учреждения Республики Дагестан «Спецгазстройсервис» (далее ГКУ РД «Спецгазстройсервис») разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Советом при Главе Республики Дагестан по противодействию коррупции (протокол от 27 февраля 2015 г. № 25-08/1с).

1.2. Антикоррупционная Политика ГКУ РД «Спецгазстройсервис» является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Предприятия при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в Предприятия.

1.3. Деятельность по противодействию коррупции в Предприятия и осуществляется в соответствии с настоящей Политикой, Планом противодействия коррупции на соответствующий год, Положением о конфликте интересов, Положением о сообщении работниками Предприятия о получении подарка, Положением о Комиссии по противодействию коррупции, а также иными локальными нормативными актами.

## **2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Цель Политики - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Предприятия к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачами Политики Предприятия являются:

- а) формирование у работников единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- б) минимизация риска вовлечения Предприятия и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- в) предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- г) формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- д) установление обязанности работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- е) создание стимулов к замещению должностей в Предприятия

неподкупными лицами.

### **3. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения**

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником Предприятия своего должностного положения вопреки законным интересам Предприятия и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. Противодействие коррупции - деятельность Предприятия и его работников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Получение взятки - получение должностным лицом Предприятия лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Предприятии, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.5. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия, работником которой он является.

3.6. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника

Предприятия, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.7. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Предприятия**

4.1. Принципами Политики Предприятия являются:

- а. принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами;
- б. принцип личного примера руководства. Руководитель и иные руководящие работники Предприятия должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;
- в. приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;
- г. недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Предприятия, совершивших коррупционные проявления;
- д. недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах Политики;
- е. мониторинг и контроль. Предприятие осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд Предприятия и устранения выявленных коррупционных рисков.

#### **5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие**

5.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками Предприятия, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

5.2. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Предприятия, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

**6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Предприятии, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Предприятия достигается за счёт продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

6.2. Руководитель Предприятия:

- а. утверждает настоящую Политику;
- б. рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- в. определяет должностное лицо из числа работников Предприятия, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- г. создаёт комиссию по противодействию коррупции в Предприятии;
- д. контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- е. отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- ж. организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- з. оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- и. оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Предприятии мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- к. осуществляет меры по предупреждению коррупции в Предприятии.

6.3. Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- а. разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Предприятия проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- б. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Предприятия;
- в. осуществляет приём уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Предприятия, и уведомлений о конфликте интересов работников Предприятия;

6.4. Комиссия по противодействию коррупции:

- а. осуществляет оценку коррупционных рисков;
- б. осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников

к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной Предприятия, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;

- в. проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчётные материалы руководителю Предприятия;
- г. осуществляет меры по предупреждению коррупции в Предприятии;
- д. осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Предприятия.

6.5. Предприятие гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации Предприятия или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

## **7. Обязанности работников Предприятия, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Работники Предприятия обязаны:

- а. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- б. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;
- в. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- г. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- д. сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству Предприятия о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Предприятии.

## **8. Перечень антикоррупционных мероприятий, реализуемых**

## Предприятием

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- а. разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, образца декларации о конфликте интересов;
- б. введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Предприятия, стандартной антикоррупционной оговорки;
- в. введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников Предприятия;
- г. разработка и утверждение иных локальных нормативных актов Предприятия по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- а. введение процедуры информирования работодателя работниками Предприятия о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- б. введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
- в. введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- г. проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.